



Comune di  
Milano

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità Concorsi e Selezioni

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IN QUALITÀ DI COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA B – POSIZIONE GIURIDICA B3 PER ESIGENZE ESCLUSIVAMENTE TEMPORANEE E/O ECCEZIONALI.**

In esecuzione della Determinazione n. 539 del 17/10/2018 del Direttore Area Acquisizione Risorse Umane è indetta una Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, in qualità di Collaboratore dei Servizi Amministrativi – categoria B – posizione giuridica B3 – per le esigenze di carattere esclusivamente temporanee e/o eccezionali del Comune di Milano, della durata massima di sei mesi anche non continuativi.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla Selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all' A.I.R.E.), oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. ii.). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- 3) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 6) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- 7) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 c. 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.57 n. 3;
- 8) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 *bis* c.p.p.;
- 9) non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 10) assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- 11) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

12) **TITOLO DI STUDIO:**

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado (Maturità), inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'Ordinamento scolastico dello Stato;

*oppure*

- Diploma di Qualifica Professionale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'Ordinamento vigente.

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

- 13) l'eventuale condizione di portatore di handicap ai sensi della l. 104/1992, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- 14) il possesso di eventuali motivi di preferenza della nomina ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss. mm. ii.;
- 15) l'eventuale possesso della riserva prevista dalla legge in favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. 66/2010;

**Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** è necessario che entro la data di scadenza del presente Avviso sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, pena esclusione.

I candidati in possesso di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo di studio richiesto dall'Avviso, dovranno indicare i riferimenti del relativo provvedimento sulla domanda di partecipazione, ed inoltrare all' Area Acquisizione Risorse Umane del Comune di Milano copia della relativa documentazione rilasciata dalle Autorità competenti unitamente alla domanda medesima.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai sensi del D. Lgs. 81 del 09.04.2008 e ss. mm. ii. – art. 41, comma 2 - il candidato che fornirà documentazione di invalidità lavorativa, verrà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto, per la Categoria B - Posizione giuridica B3, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari ad Euro 19.063,80 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica a far tempo **dal 24 ottobre 2018 e non oltre il 23 novembre 2018 alle ore 12.00 - pena esclusione dalla procedura selettiva** – al seguente indirizzo: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) – Sezione Utilizza i Servizi- Selezioni e Concorsi – Selezioni aperte – Selezioni.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Sarà necessario far riferimento all'AVVISO "B3CSA-S2018". **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA B – POSIZIONE GIURIDICA B3 PER ESIGENZE ESCLUSIVAMENTE TEMPORANEE E/O ECCEZIONALI.**

**Al termine della compilazione dovrà essere stampata o scaricata sul proprio cellulare, la domanda e la ricevuta, in formato PDF, ove verrà generato il QR CODE, per essere esibita il giorno fissato per la prova, unitamente ad un documento di identità valido.**

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Milano.

**Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 79 del D.P.R. 445/2000.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

I candidati e le candidate possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di concorso attraverso il modulo d'inserimento on-line della domanda cliccando in alto a destra "*Hai bisogno di aiuto*".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

## DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- la data ed il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- la dichiarazione del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato destituito, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero i motivi della risoluzione del rapporto;
- di non essere stato licenziato dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- di non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti, ovvero, di non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di studio richiesto al punto **12)** dei "**Requisiti per l'ammissione alla Selezione**", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- l'indicazione del codice fiscale, del preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale), nonché un recapito telefonico e l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva ai sensi dell'art. 678 c. 9 e dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Milano;
- se in possesso, il proprio codice identificativo (Cod. Ana.), attribuito per il periodo di servizio prestato presso il Comune di Milano.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. (art. 20 L. 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Avviso di Selezione.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla Selezione il candidato dovrà allegare copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF, pena l'esclusione dalla procedura di Selezione.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato:

- certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
- certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili);

#### AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

E' fortemente consigliato utilizzare nomi di files al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

La prova selettiva consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e verterà sugli argomenti di seguito indicati:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii.);
- Rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 e ss. mm. ii.);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii.);
- Legislazione in materia di tutela della Privacy;
- Nozioni di lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione sarà espressa in trentesimi e saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

Le condizioni di ammissibilità alla Selezione saranno esaminate successivamente alla prova scritta e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

## COMUNICAZIONI

La prova selettiva avrà **luogo il 30 Novembre 2018 presso il MEDIOLANUM FORUM – Via G. Di Vittorio n. 6 Assago – Milano ( Assago Forum)**, articolata secondo due turni, come di seguito indicato:

- ore 9.00 i candidati il cui cognome inizia con le lettere dalla “A” alla “K”;
- ore 11,30 i candidati il cui cognome inizia con le lettere dalla “L” alla “Z”.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede indicata dall'Amministrazione muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia e ricevuta, in formato PDF, contenente il QR CODE relativo alla selezione in esame.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. **I candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria sono ammessi alla prova selettiva con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione** e, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

**L'assenza del candidato nel luogo, giorno ed ora fissati per la prova sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.**

## RISERVA POSTI A PARITA' DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs 15.03.2010, n. 66 e ss.mm. ii., la riserva per i volontari delle Forze Armate si applica a scorrimento della graduatoria.

I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal D. Lgs 15.03.2010, n. 66 e ss.mm. devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione; la mancata menzione equivale a rinuncia a valersi del beneficio.

## GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze ai sensi dell'art. 5 c. 4 D.P.R. 487/94 e ss. mm. ii.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Direttore Area Acquisizione Risorse Umane e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano. La graduatoria resterà valida per un periodo di 1 (uno) anno a far tempo dalla data di pubblicazione, salvo proroghe da parte dell'Amministrazione.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati all'interno della domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti d'accesso. Ove non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza, Il mancato diritto a fruire della riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate, emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni false o mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle Autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Il candidato collocato in posizione utile in graduatoria, sottoscriverà uno o più contratti a tempo determinato della durata massima complessiva di sei mesi anche non continuativi. Solo al completamento dei sei mesi di tutti i candidati posti in graduatoria, salvo rinuncia; si procederà a contattare nuovamente i candidati collocati nelle prime posizioni.

## INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241 del 07 Agosto 1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la **Dr.ssa Margherita Ventura** - tel.: 02884.52352/52636/52388/52387.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Milano e al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Milano, 17 ottobre 2018

### IL DIRETTORE AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Paola Suriano

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 33 – 20144 Milano – Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: ru.selezioni@pec.comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano il giorno **24 ottobre 2018** e il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno **23 novembre 2018**.